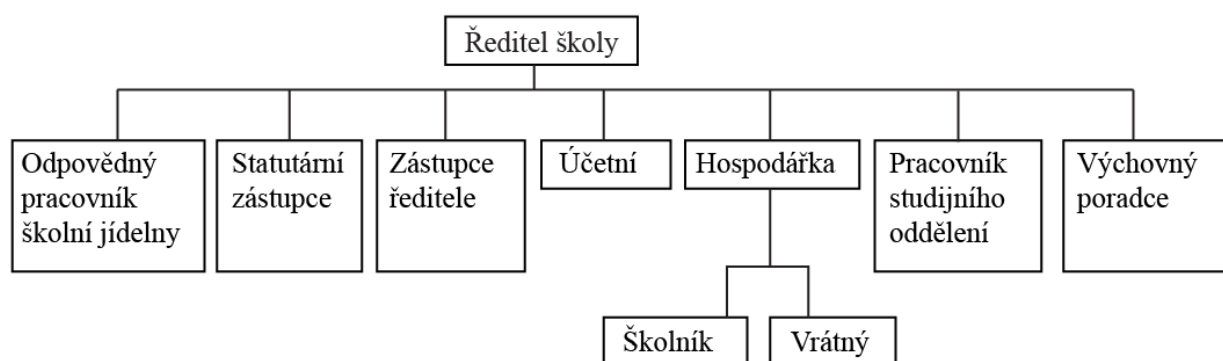


Povinně zveřejňované údaje

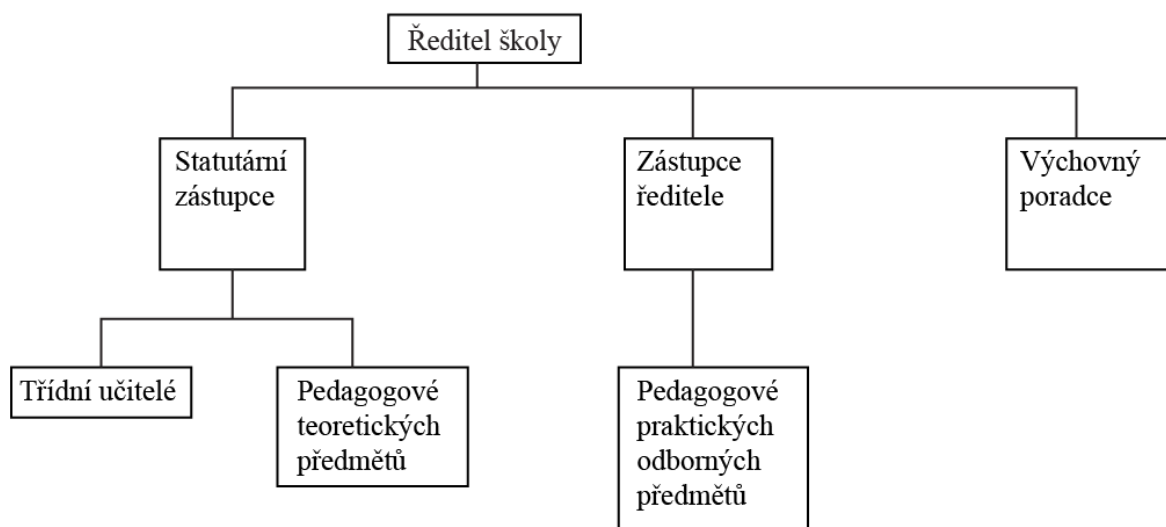
1. Název školy
Taneční konzervatoř hlavního města Prahy, Křižovnická 7, Praha 1
2. Důvod a způsob založení
Výnosem Ministerstva školství a osvěty z 11.10.1945 bylo na Státní konzervatoři v Praze zřízeno taneční oddělení. Tím byl položen základ přípravy profesionálních tanečních umělců, nezbytný pro další vývoj tanečního umění. Od 1.1.2001 se stal zřizovatelem školy Magistrát hlavního města Prahy, od 1.10.2002 byla škola přejmenována na Taneční konzervatoř hlavního města Prahy.
3. Organizační struktura

Organizační členění

Funkční schéma organizace



Pedagogické schéma organizace



4. Kontaktní spojení
Kontaktní a poštovní adresa: Křižovnická 7, 110 00 Praha 1
Úřední hodiny: Po – Pá 8.00 – 12.00 hod.
Telefonní číslo ústředny: 222 320 987
Adresa internetové stránky: www.tkpraha.cz
E-mail: taneckonzpr@volny.cz
5. Čísla účtů pro případné platby
2001680000/6000 – běžný účet
2001680043/6000 – jídelna
6. IČ 70837775
7. DIČ – škola nemá DIČ
8. Dokumenty
8.1 www.tkpraha.cz/clanky
8.2 Rozpočet
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/rozpocet/rozpocet_na_rok_2016/schvalen_rozpocet_vlastniho_hlavniho.html
9. Žádost o informace
Pracovnice studijního oddělení:
Jiřina Želízková
tel: 222 323 592
mobil: 724 006 850
e-mail: tkp.zelizkova@seznam.cz
10. Příjem žádostí a další podání
na adrese školy: Taneční konzervatoř hlavního města Prahy, Křižovnická 7, 110 00 Praha 1
11. Opravné prostředky
V případě nesouhlasného stanoviska s rozhodnutím školy o právech a povinnostech jmenovitě určených osob je možné podat opravný prostředek (odvolání) k MHMP (Magistrátu hlavního města Prahy) prostřednictvím školy, která rozhodnutí vydala. Poučení o formě a náležitostech opravného prostředku je vždy součástí každého rozhodnutí školy, proti němuž je opravný prostředek podáván.
12. Formuláře – k vyzvednutí na studijním oddělení v úředních hodinách
13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací
Životní situace související se školou a jejich řešení jsou na Portálu veřejné správy:
<https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/201/>
14. Předpisy
 - 14.1 Nejpoužívanější právní předpisy – jsou ke stažení na stránkách MŠMT:
<http://www.msmt.cz/dokumenty>
 - 14.2 Vydané právní předpisy
 - školní řád, klasifikační řád – <http://www.tkpraha.cz/clanky/skolni-rad.html>
 - školní vzdělávací programy jednotlivých oborů – k nahlédnutí na sekretariátu školy v úředních hodinách

15. Úhrady za poskytování informací

15.1 Sazebník úhrad za poskytnutí informací:

Za poskytnutí informací lze požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií a s odesláním žadateli dle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb.

Výše úhrady nákladů:

- nahlížení do předpisů a dokumentů.....bez poplatku
- poštovnédle platného ceníku poštovních služeb
- kopírování stránky úředního dokumentu A4.....2 Kč
- oboustranné kopírování stránky úředního dokumentu A4.....3 Kč
- kopírování stránky úředního dokumentu A3.....4 Kč
- oboustranné kopírování stránky úředního dokumentu A3.....6 Kč
- vyhotovení stejnopisu vysvědčení za každou započatou stranu.....50Kč
- úhrada času za vyhledávání a zpracování informací
(za každou započatou čtvrt hodinu)50 Kč

15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací – žádné

16. Licenční smlouvy

16.1 Vzory licenčních smluv – žádné

16.2 Výhradní licence – žádné

17. Výroční zpráva podle zákona 106/1999Sb.

www.tkpraha.cz/clanky/vyrocnizprava

Výroční zprávy jsou k dispozici k nahlédnutí v sekretariátu školy v úředních hodinách.